

**RCS – individuelle Lösungen für den Mittelstand.
Lass uns nicht länger warten – werde Teil unseres Teams!**

Wir sind RCS – die Rieke Computersysteme GmbH. Als etablierter Software Hersteller sind wir individuelle Systemlösungen spezialisiert. Dabei passen wir unsere Software-Lösung an die Bedürfnisse und Prozesse unserer Kunden an und nicht umgekehrt!

Wir suchen zum **01.09.2020**:

**eine/n Auszubildende/n zur/zum
Kauffrau/-mann im Büromanagement**

Deine Aufgaben bei uns:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Planen und Organisieren von Reisen und Events und Sitzungen
- Pflege der Kontaktdatenverwaltung
- Inventar-, Hardware- und Softwareverwaltung
- Erarbeitung und Erstellung von Arbeitsvorlagen
- Umsetzungen von Handskizzen in elektronische Form
- Ticketsystem

Das bringst du mit:

- ✓ Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ schnelle Auffassungsgabe
- ✓ ein freundliches und aufgeschlossenes Wesen
- ✓ EDV-Kenntnisse
- ✓ gutes technisches Verständnis
- ✓ Mittlerer Bildungsabschluss
- ✓ Offenheit und eine gute sprachliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Das bieten wir dir:

- ein gutes Betriebsklima
- Teamevents
- flache Hierarchien
- Wachstumsperspektive und sehr gute Übernahmemöglichkeiten

Wir haben Freude an dem, was wir tun! Du auch?

Dann bewirb Dich bei uns per E-mail über bewerbung@rhm.de.

**RIEKE COMPUTERSYSTEME GmbH, Julia Matthes, Einsteinstraße 35,
82152 Martinsried, Telefon +49 (0)89 54046880**